



- Carta de solicitud de contratación y/o formulario dirigido al departamento de contrataciones de ARSUASD.
- Copia de la certificación de habilitación vigente, emitida por el Ministerio de Salud Pública (MISPAS), con el nivel de complejidad para el que fue habilitado.
- Copia de la cartera de servicios habilitada. 1.
- Propuesta de tarifa de los servicios habilitados.
- Copia del certificado de Registro Nacional de Contribuyente (RNC).
- Copia vigente del certificado de Registro Mercantil.
- Copia vigente del registro o certificación de la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI).
- Certificación bancaria con tipo y número de cuenta bancaria, a nombre de la institución o su representante legal (debe coincidir con quien solicita el contrato o su representante legal).
- Asamblea General/ Acta del Consejo o Poder donde se haga constar quienes son los gerentes, administradores o representantes legales del centro de salud o institución.
- Copia de la certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se haga constar que se encuentra al día en el cumplimiento de sus obligaciones.
- Copia de cédula y/o pasaporte del representante o propietario del centro, avalado por el consejo directivo o el acta de asamblea.
- Listado que contenga personal administrativo y técnico, con los números de contacto.
- Dirección (ubicación exacta), correo electrónico, y constancia de que dispone de mecanismos para reporte de servicios o solicitud de autorizaciones a través de Internet y teléfono².
- Copia de certificado o aval de trámite emitido por la Comisión Nacional de Energía, si el centro ofrece servicios de imágenes.
- Fotografía de la planta física del centro.
- Expediente en formato físico y/o digital de los médicos especialistas y generales que conforman el staff (con su nombre, copia de cédula, de exequatur, de título que le acredite como médico, de la certificación de especialidad o especialidades, número de colegiación del Colegio Médico Dominicano (CMD), carta de la sociedad especializada a la que pertenece, según aplique)³.
- Copia de póliza de Responsabilidad Civil.
- Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL) deberán depositar copia certificada de los estatutos sociales y de la resolución de incorporación.

¹ Las novedades en la cartera de servicio del PSS deben ser notificadas y solicita la actualización de estos a la DGH del MISPAS.

² Los cambios de dirección y ubicación de las PSS deberán ser notificadas y solicitada la actualización de la Habilitación al MISPAS.

³ La copia del Título de la Universidad, especialidad (es) y/o subespecialidades, deberán cumplir los requisitos del punto 3 de los profesionales independientes (debidamente legalizado y reconocido por el Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCyT). Cuando sea título de universidad extranjera deberá disponer de la legalización de la MESCyT de documentos académicos extranjeros.